НОРМАТИВЫ

Администрации Назаровского района

1. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации, в годах | Предельная цена приобретения устройств,  руб. | Примечание(\*) |
| 1 | Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель 16 Gb) | шт | 1 | 1 | 1 900,00 | на 1 работника расчетной численности |
| 2 | Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель 8 Gb) | шт | 1 | 1 | 1 500,00 | на 1 работника расчетной численности |
| 3 | Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель 32Gb) | шт | 1 | 1 | 3 000,00 | на 1 работника расчетной численности |

(\*) из расчета численности управленческого персонала

1. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств) | |
| Предельное количество единиц на 1 устройство в год | Предельная цена, руб. за единицу |
| 1 | Картридж для принтера | 6 | 6 000,00 |
| 2 | Картридж для копировального аппарата | 6 | 9 000,00 |

Примечание: Закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи - абонентскую плату, интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ежемесячная абонентская плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| 250000,00 | 12 | 3 000 000,00 |

4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Затраты, (не более руб.) |
| 11 | 44 000,00 |

5. Нормативы на приобретение вычислительной и организационной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество единиц  на каждого работника | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, руб. |
| Администрации Назаровского района | | | | |
|  | Кабинет: | | | |
| Все должности | Телефонные аппараты | 1 | 3 | 10 000,00 |
| Монитор | 1 | 3 | 50 000,00 |
|  | Компьютер в сборе (без монитора) | 1 | 3 | 250 000,00 |
|  | Мышь +клавиатура | 1 | 3 | 2 000,00 |
|  | Ноутбук | 1 (при необходимости) | 3 | 150 000,00 |
|  | Копировальный аппарат, формата, А4, А3 | 1 (при необходимости) | 3 | 100 000,00 |
|  | МФУ | 1 (при необходимости) | 3 | 80 000,00 |

Примечание: Приобретение серверного оборудования нормированию не подлежит.

Обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена вычислительной и организационной техники будет осуществляться по мере выхода из строя.

6.Нормативы на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид бланочной продукции | Норма, шт. | Цена за единицу не более, руб. | Примечание |
| 1 | Дипломы | 1000 | 300,00 | 300 000,00 |
| 2 | Грамоты | 1500 | 500,00 | 750 00,00 |
| 3 | Открытки поздравительные | 1000 | 200,00 | 200 000,00 |
| 4 | Журналы приема-сдачи дежурства | 5 | 1 500,00 | 7 500,00 |
| 5 | Журнал учета входящих | 3 | 1 500,00 | 4 500,00 |
| 6 | Журнал регистрации входящих | 3 | 1 000,00 | 3000,00 |
| 7 | Благодарственные письма | 1000 | 500,00 | 500 000,00 |

Примечание: Обеспечение бланочной продукцией не вошедших в данный перечень, сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество транспорт | Марка бензина | Количество литров | Цена за 1 литр, руб.(с учетом предполагаемого роста 110%) | Затраты, руб. |
| 1 | 10 | АИ-92 | 56800 | 60,00 | 3 408 000,00 |
| 2 | 1 | АИ-95 | 6000 | 65,00 | 390 000,00 |
| 3 | 11 | Моторные масла, технические жидкости | 200 | 3500,00 | 700 000,00 |

Примечание: Обеспечение горюче-смазочными материалами не вошедших в данный перечень, сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество транспортных средств, шт. | Расходы на приобретение запасных частей, автошин, автокамер для транспортных средств в год (не более, руб.) |
| 1 | 11 | 2 000 000,00 |

Примечание: Обеспечение запасными частями сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностей | | Комплектация кабинетов | Количество единиц  На 1 работника | | Срок  эксплуатации, лет | | Предельная цена за единицу, руб. |
|  | В администрации | | | | | | | |
|  | Все должности | Кабинет: | | | | | | |
|  |  | Кресло офисное | | 1 | 7 | | 35 000,00 | |

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида, поломке по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

10. Нормативы на приобретение прочего имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество единиц | Срок  эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, руб. |
| в администрации | | | | |
| Все должности в отделах | Кабинет: | | | |
| Вентилятор напольный | 1 (при необходимости) | 7 | 15 000,00 |

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, при невозможности и нецелесообразности ремонта.

11. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на год на учреждение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единиц измерения | Количество | Норма расхода | Предельная цена, руб. |
| 1 | Бумага офисная | пач | 2000 | год | 1 500,00 |
| 2 | Блок бумажный с липким слоем формат 76х19 мм | уп | 200 | год | 150,00 |
| 3 | Блок бумажный с липким слоем формат 76х51 мм | уп | 200 | год | 200,00 |
| 4 | Этикетки закладки (цветные) | уп | 150 | год | 200,00 |
| 5 | Блок бумажный с липким слоем, формат 76х76мм | шт | 40 | год | 250,00 |
| 6 | Бумага для записей | шт | 60 | год | 100,00 |
| 7 | Скоросшиватель д/бумаг "Дело" | шт | 1000 | год | 150,00 |
| 8 | Папка архивная с завязками | шт | 100 | год | 200,00 |
| 9 | Папка-регистратор | шт | 150 | год | 300,00 |
| 10 | Калька | шт | 20 | год | 180,00 |
| 11 | Тетрадь | шт | 120 | год | 300,00 |
| 12 | Календарь перекидной настольный | шт | 60 | год | 500,00 |
| 13 | Календарь настенный | шт | 30 | год | 700,00 |
| 14 | Ручка шариковая | шт | 300 | год | 200,00 |
| 15 | Скоросшиватель пластиковый | шт | 300 | год | 400,00 |
| 16 | Папка на кольцах | шт | 30 | год | 300,00 |
| 17 | Папка-скоросшиватель с зажимом | шт | 50 | год | 250,00 |
| 18 | Карандаш простой | шт | 200 | год | 100,00 |
| 19 | Карандаш механический | шт | 100 | год | 300,00 |
| 20 | Клей-карандаш | шт | 50 | год | 200,00 |
| 21 | Стержень для механического карандаша | уп | 50 | год | 150,00 |
| 22 | Клей ПВА | шт | 50 | год | 200,00 |
| 23 | Корректор | шт | 50 | год | 400,00 |
| 24 | Корректирующая лента | шт | 50 | год | 400,00 |
| 25 | Маркер-выделитель | шт | 50 | год | 500,00 |
| 26 | Ластик | шт | 40 | год | 150,00 |
| 27 | Папка-уголок А4 | шт | 200 | год | 300,00 |
| 28 | Скобы для степлера | уп | 150 | год | 300,00 |
| 29 | Скрепки | уп | 100 | год | 200,00 |
| 30 | Степлер канцелярский | шт | 30 | 5 лет | 1 500,00 |
| 31 | Скотч | шт | 50 | год | 300,00 |
| 32 | Зажим канцелярский | уп | 50 | год | 500,00 |
| 33 | Папка-файл с перфорацией плотная 0,06 мм | шт | 30 | год | 800,00 |
| 34 | Салфетки для очистки экранов | уп | 50 | год | 1 500,00 |
| 35 | Набор гелевых ручек | уп | 20 | год | 800,00 |
| 36 | Линейка | шт | 25 | 3 год | 150,00 |
| 37 | Подставка для календаря | шт | 3 | 5 лет | 800,00 |
| 38 | Нитки | шт | 15 | год | 500,00 |
| 39 | Ножницы канцелярские | шт | 6 | 5 лет | 300,00 |
| 40 | Ручка шариковая автоматическая | шт | 30 | год | 150,00 |
| 41 | Канцелярский нож | шт | 5 | 5 лет | 20,00 |
| 42 | Канцелярский набор | шт | 3 | 5 лет | 3 000,00 |
| 43 | Стержни | шт | 75 | год | 150,00 |
| 44 | Папка с файлами | шт | 50 | год | 500,00 |
| 45 | Канцелярский клей | шт | 50 | год | 250,00 |
| 46 | Ежедневник | шт | 6 (на руководителя) | год | 3 000,00 |
| 47 | Диски | шт | 30 (по потребности) | год | 300,00 |
| 48 | Пакеты почтовые для корреспонденции секретной почтой | шт | 50 (по потребности) | год | 800,00 |
| 49 | Калька для опечатывания конвертов | уп | 1 | год | 550,00 |
| 50 | Краска для печатей | шт | 5 | год | 1 000,00 |
| 51 | Штемпельная подушка | шт | 3 | год | 800,00 |
| 52 | Обложка картонная, архивная | шт | 50 | год | 400,00 |
| 53 | Бумага для принтера (цветная) | шт | 20 | год | 2 500,00 |
| 54 | Короб архивный | шт | 30 | год | 500,00 |
| 55 | Ручка гелевая | шт | 20 | год | 250,00 |
| 56 | Подставка для бумаг | шт | 40 | 5 лет | 2 000,00 |
| 57 | Бумага А3 | шт | 10 | год | 2 000,00 |
| 58 | Дырокол | шт | 10 | 5 лет | 3 500,00 |
| 59 | Папка регистратор | шт | 5 | год | 500,00 |
| 60 | Антистеплер | шт | 5 | 5 лет | 300,00 |
| 61 | Стержни для карандаша 0,7мм | шт | 10 | год | 300,00 |
| 62 | Точилка для карандашей | шт | 5 | 5 лет | 200,00 |
| 63 | Пленка для факса | шт | 10 | год | 4 000,00 |
| 64 | Калькулятор | шт | 5 (по потребности) | год | 5 000,00 |

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

12. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единиц измерения | Количество | Норма расхода | Предельная цена, руб. |
| По потребности: | | | | | |
| 1 | Метла | шт | 6 | год | 2 000,00 |
| 2 | Совок | шт | 8 | год | 500,00 |
| 3 | Черенок для лопат | шт | 5 | год | 300,00 |
| 4 | Лопата снеговая | шт | 5 | год | 200,00 |
| 5 | Лопата штыковая | шт | 2 | год | 2 500,00 |
| 6 | Лопата подборная | шт | 2 | год | 2 500,00 |
| 7 | Вилы | шт | 2 | год | 2 500,00 |
| 8 | Салфетка для пола | шт | 25 | год | 500,00 |
| 9 | Ткань техническая | м | 90 | год | 500,00 |
| 10 | Ерш для унитаза | шт | 10 | год | 150,00 |
| 11 | Бумага туалетная | шт | 12 | год | 150,00 |
| 12 | Полотенце бумажное | шт | 50 | год | 300,00 |
| 13 | Полотенце махровое | шт | 4 | год | 3 000,00 |
| 14 | Полотенце вафельное | м | 15 | год | 1 500,00 |
| 15 | Перчатки х/б | шт | 70 | год | 300,00 |
| 16 | Перчатки резиновые | шт | 70 | год | 300,00 |
| 17 | Чистящее средство | шт | 100 | год | 500,00 |
| 18 | Стеклоочиститель | шт | 30 | год | 500,00 |
| 19 | Мыло хозяйственное | шт | 90 | год | 200,00 |
| 20 | Белизна | шт | 120 | год | 200,00 |
| 21 | Салфетка микрофибра | шт | 50 | год | 300,00 |
| 22 | Салфетки бумажные | шт | 25 | год | 500,00 |
| 23 | Сетевой удлинитель | шт | 5 | год | 3 000,00 |
| 24 | Розетка электрическая | шт | 15 | год | 1 000,00 |
| 25 | Выключатель | шт | 10 | год | 1 500,00 |
| 26 | Вилка электрическая | шт | 4 | год | 500,00 |
| 27 | Доводчик | шт | 5 | год | 6 000,00 |
| 28 | Отвертка | шт | 2 | год | 800,00 |
| 29 | Сверло | шт | 10 | год | 400,00 |
| 30 | Ножовка по металлу | шт | 1 | год | 1 600,00 |
| 31 | Напильник | шт | 2 | год | 500,00 |
| 32 | Тросик сантехнический | шт | 2 | год | 1 600,00 |
| 33 | Смеситель | шт | 8 | год | 8 000,00 |
| 34 | Картридж для смесителя | шт | 6 | год | 1 800,00 |
| 35 | Рулетка | шт | 1 | год | 400,00 |
| 36 | Фонарик | шт | 2 | год | 1 500,00 |
| 37 | Порог металлический | шт | 5 | год | 500,00 |
| 38 | Известь | кг | 26 | год | 800,00 |
| 39 | Щетка побелочная | шт | 10 | год | 400,00 |
| 40 | Изолента | шт | 6 | год | 300,00 |
| 41 | Патрон электрический | шт | 20 | год | 150,00 |
| 42 | Плафон | шт | 10 | год | 1 000,00 |
| 43 | Лампа дневного света | шт | 50 | год | 1 000,00 |
| 44 | Лампа энергосберегаюшая | шт | 370 | год | 5 000,00 |
| 45 | Предохранитель | шт | 40 | год | 600,00 |
| 46 | Саморезы | шт | 1000 | год | 350,00 |
| 47 | Гвозди | кг | 2 | год | 300,00 |
| 48 | Дюбель | шт | 200 | год | 300,00 |
| 49 | Замок врезной | шт | 210 | год | 2 500,00 |
| 50 | Замок навесной | шт | 10 | год | 3 000,00 |
| 51 | Флаг | шт | 20 | год | 5 000,00 |
| 52 | Фанера | м | 2 | год | 2 500,00 |
| 53 | Лист для снеговых лопат | шт | 4 | год | 2 500,00 |
| 54 | Вентиль | шт | 4 | год | 800,00 |
| 55 | Кран дм.25 | шт | 5 | год | 1 500,00 |
| 56 | Кран шаровый дм.15 | шт | 5 | год | 1 500,00 |
| 57 | Подмотка | шт | 20 | год | 200,00 |
| 58 | Герметик | шт | 5 | год | 500,00 |
| 59 | Клей "Момент" | шт | 4 | год | 800,00 |
| 60 | Бумага наждачная | шт | 20 | год | 300,00 |
| 61 | Цемент 25 кг | мешок | 2 | год | 3 500,00 |
| 62 | Алебастр 5 кг | мешок | 1 | год | 2 000,00 |
| 63 | Краска для перил | кг | 5 | год | 3 500,00 |
| 64 | Растворитель | л | 2 | год | 1 500,00 |
| 65 | Шпатель | шт | 2 | год | 500,00 |
| 66 | Труба металлическая дм.25 | м | 20 | год | 1 800,00 |
| 67 | Труба металлическая дм.50 | м | 30 | год | 2 500,00 |
| 68 | Настил-щетка | м | 16 | год | 2 000,00 |
| 69 | Щетка (для уборки) | шт | 6 | год | 2 000,00 |
| 70 | Чистящий порошок | шт | 90 | год | 5 000,00 |
| 71 | Средство для мытья окон | шт | 10 | год | 3 000,00 |
| 72 | Замок-защелка | шт | 20 | год | 1 000,00 |
| 73 | Сифон (под раковину) | шт | 8 | год | 2 500,00 |
| 74 | Комплектующие к бочку | шт | 16 | год | 10 000,00 |
| 75 | Бумагодержатель металлический | шт | 6 | год | 2 500,00 |
| 76 | Хомут для трубы размер 32-52 | шт | 20 | год | 500,00 |
| 77 | Комплектующие к узлу ХВС (трубы, вентили) | шт | 5 | год | 2 500,00 |
| 78 | Комплектующие к тепловому узлу (задвижки, манометры, термометры) | шт | 6 | год | 8 000,00 |
| 79 | Комплектующие к ВВП (задвижки) | шт | 2 | год | 8 000,00 |
| 80 | Комплектующие к калориферу (пускатель ПМЕ-222 УЗВ) | шт | 1 | год | 15 000,00 |
| 81 | Автомат для электрощитовой 16а | шт | 5 | год | 2 000,00 |
| 82 | Подводка к смесителю | шт | 16 | год | 1 500,00 |
| 83 | Кабель ВВП 2\*1,5 | м | 200 | год | 500,00 |
| 84 | Жидкое мыло | л | 240 | год | 300,0 |
| 85 | Универсальная жидкость Прогресс 1л | шт | 50 | год | 150,00 |
| 86 | Универсальное санитарно-гигиеническое средство | шт | 50 | год | 600 |
| 87 | Универсальная жидкость «Антиржавчина» | шт | 34 | год | 200,00 |
| 88 | Пакеты для мусора | рул | 300 | год | 500,00 |
| 89 | Швабра | шт | 6 | год | 200,00 |
| 90 | Стиральный порошок | кг | 18 | год | 100,00 |
| 91 | Ведро пластиковое | шт | 20 | год | 300,00 |
| 92 | Светильники светодиодные | шт | 50 | год | 2 500,00 |
| 93 | Ручка дверная | шт | 20 | год | 1 300,00 |
| 94 | Кабель-канал | шт | 10 | год | 600,00 |
| 95 | Вода питьевая для кулера | шт | 90 | год | 450,00 |
| 96 | Стаканы пластиковые, одноразовые | шт | 3500 | год | 6 000,00 |
| 97 | Шлифовальная угловая машинка | шт | 1 | год | 50 000,00 |
| 98 | Наждачный станок 2-х сторонний | шт | 1 | год | 50 000,00 |
| 99 | Триммер | шт | 1 | год | 50 000,00 |

Примечания: Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью от 5 м2.

В случае отсутствия моющих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные. Выдача хозяйственных товаров, не вошедших в данный норматив, требуемых в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

13. Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Предельная годовая цена за единицу, руб. |
| 1 | Программного продукта «Контур-Экстерн» | 30 | 20 000,00 |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение | на 1 рабочее место | 4 000,00 |
| 3 | Сопровождение сертификатов, электронно-цифровых подписей | По потребности | 20 000,00 |
| 4 | Программного продукта БАРС-Реестр, БАРС-Аренда | 20 | 45 000,00 |

Примечание: В связи с производственной необходимостью, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительного приобретения на сопровождения программного обеспечения и простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Нормативные затраты на коммунальные услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная потребность в год |
| 1 | Электроэнергия | 2000 мвт/час |
| 2 | Теплоэнергия | 900 Гкал, 2000м3 |
| 3 | Водоснабжение | 6000 Куб.м. |

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Назаровского района

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество, шт | Цена технического обслуживания (не более, руб.). | Затраты, руб. |
| Ремонт принтера | 100 | 20 000,00 | 2 000 000,00 |
| Заправка картриджа | 100 | 1 500,00 | 150 000,00 |

Примечание: Закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

16. Затраты на приобретение транспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Транспорт | Кол-во | Предельная сумма, руб. |
| 1 | Легковой а/мобиль | 1 | 3 000 000,00 |

17. Прочие затраты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество единиц | Предельная сумма на год |
| Приобретение вычислителя количества теплоты (ВКТ-7) | шт | 1 | 80 000,00 |
| Оплата по договору гражданско-правового характера (обслуживание линии связи) | чел/мес | 1/12 | 50 000,00 |
| Ремонт автотранспортных средств | шт | 11 | 5 000 000,00 |
| Техническая диагностика автотранспортных средств | шт | 11 | 30 000,00 |
| Шиномонтаж автошин 11авт. | шт | 44 | 50 000,00 |
| Балансировка колес 11 авт. | шт | 44 | 35 000,00 |
| Услуги по уборке снега | месяц | 6 | 200 000,00 |
| Сбор, вывоз и захоронение отходов | месяц | 12 | 150 000,00 |
| Услуги по пневмогидравлической очистке | усл | 1 | 35 000,00 |
| Техническое обслуживание средств тревожной сигнализации | месяц | 12 | 25 000,00 |
| Возмещение расходов связанных с оказанием услуг в Доме для одиноких престарелых граждан | квартал | 4 | 200 000,00 |
| Консультационные услуги, семинары | шт | 7 | 30 000,00 |
| Предрейсовый медосмотр водителей | месяц | 12 | 150 000,00 |
| Смотр-конкурс на лучшую организацию ведения воинского учета | усл | 1 | 30 000,00 |
| Проживание в служебной командировки | шт | 12 | 100 000,00 |
| Услуги по наблюдению за состоянием средств тревожной сигнализации | мес | 12 | 150 000,00 |
| Гидрометеорологическая информация | усл | 1 | 10 000,00 |
| Услуги по предоставлению транспортных средств для замены приборов уличного освещения | мес | 12 | 20 000,00 |
| Венок ритуальный | шт | 12 | 180 000,00 |
| Фоторамка | шт | 1500 | 675 000,00 |
| Приобретение памятных подарков | шт | 30 | 200 000,00 |
| Цветы, букеты из живых цветов | шт | По потребности | 500 000,00 |
| Конверты почтовые, маркированные | шт | 2800 | 100 000,00 |
| Почтовые марки | шт | 4500 | 500 00,00 |
| Услуги трансляции телевизионных программ | мес | 12 | 10 000,00 |
| Коммунальные расходы в муниципальной собственности (отопление) | мес | 12 | Согласно нормы расхода |

Примечание: Обеспечение прочими затратами и услугами не вошедших в данный перечень, сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.