НОРМАТИВЫ

МКУ служба «Заказчик» Назаровского района (0505)

1. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Картридж/тонер (комплект картриджей для устройств) |
| Предельное количество единиц на 1 устройство в год | Предельная цена, руб. за единицу |
| 1 | Картридж для принтера | 15 | 3 000,00 |

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на год на учреждение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единиц измерения | количество | Норма расхода | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Универсальная бумага предназначенная для работы в офисе | коробка | 60 | год | 8 000,00 |
| 2 | Стикеры бумажные с липким слоем формат 76х19 мм | штук | 5 | год | 200,00 |
| 3 | Стикеры бумажные с лип. слоем формат 76х51 мм | штук | 5 | год | 200,00 |
| 4 | Стикер цветной закладка | штук | 10 | год | 200,00 |
| 5 | Бумага д/заметок с с лип. слоем, формат 76х76мм | штук | 2 | год | 200,00 |
| 6 | Бумага для записей | блок | 5 | год | 300,00 |
| 7 | Скоросшиватель д/бумаг "Дело" | штук | 30 | год | 100,00 |
| 8 | Календарь перекидной настольный  | штук | 1 | год | 200,00 |
| 9 | Ручка шариковая | штук | 20 | год | 100,00 |
| 10 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | штук | 30 | год | 200,00 |
| 11 | Карандаш простой | штук | 15 | год | 100,00 |
| 12 | Клей-карандаш | штук | 12 | год | 300,00 |
| 13 | Корректирующая жидкость | штук | 12 | год | 200,00 |
| 14 | Маркер-выделитель с клипом | штук | 12 | год | 150,00 |
| 15 | Ластик | штук | 12 | год | 50,00 |
| 16 | Папка-уголок А4 | штук | 15 | год | 100,00 |
| 17 | Скобы д/степлера №10 | коробка | 10 | год | 50,00 |
| 18 | Скобы д/степлера №24 | коробка | 10 | год | 70,00 |
| 19 | Стержни | штук | 20 | год | 50,00 |
| 20 | Скотч упаковочный | штук | 12 | год | 500,00 |
| 21 | Скотч канцелярский | штук | 12 | год | 300,00 |
| 22 | Мультифора А4 | упаковка | 5 | год | 1 000,00 |

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

3. Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Предельная годовая цена за единицу, руб. |
| 1 | Программного продукта «Контур-Экстерн» |  | 15 000,00 |
| 2 | Гранд-смета | 3 | 400 000,00 |

4. Прочие затраты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество единиц | Предельная сумма на год, руб. |
| Приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков | штука | 100 | 5 000,00 |
| Услуги по проведению спецоценки условий труда | раз | 1 | 7 000,00 |
| Образовательные услуги |  | 2 | 7 000,00 |