НОРМАТИВЫ

Администрации Назаровского района

1. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации, в годах | Предельная цена приобретения устройств,  руб. | Примечание (\*) |
| 1 | Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель 16 Gb) | штук | 1 | 1 | 2000,00 | на 1 работника расчетной численности |
| 2 | Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель 8 Gb) | штук | 1 | 1 | 1600,00 | на 1 работника расчетной численности |

(\*) из расчета численности управленческого персонала

1. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств) | |
| Предельное количество единиц на 1 устройство в год | Предельная цена, руб. за единицу |
| 1 | Картридж для принтера | 6 | 6000,00 |
| 2 | Картридж для копировального аппарата | 6 | 10000,00 |

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату, интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ежемесячная абонентская плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| 250000,00 | 12 | 3000000,00 |

4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Затраты, (не более руб.) |
| 11 | 44000,00 |

5. Нормативы на приобретение вычислительной и организационной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество единиц  на каждого работника | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, руб. |
| Администрации Назаровского района | | | | |
|  | Кабинет: | | | |
| Все должности | Телефонные аппараты | 1 | 3 | 10000,00 |
| Монитор | 1 | 3 | 50000,00 |
| Все должности | Компьютер в сборе (без монитора) | 1 | 3 | 250000,00 |
| Все должности | Мышь+клавиатура | 1 | 3 | 2000,00 |
| Все должности | Ноутбук | 1 (при необходимости) | 3 | 150000,00 |
| Все должности | Копировальный аппарат | 1 (при необходимости) | 1 | 60000,00 |

Примечание: Приобретение серверного оборудования нормированию не подлежит.

Обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена вычислительной и организационной техники будет осуществляться по мере выхода из строя.

6.Нормативы на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид бланочной продукции | Норма | Цена за единицу не более, руб. | Примечание |
| 1 | Дипломы | 1000 | 300,00 | 300000,00 |
| 2 | Грамоты | 1500 | 500,00 | 750000,00 |
| 3 | Открытки поздравительные | 1000 | 200,00 | 200000,00 |
| 4 | Журналы приема-сдачи дежурства | 5 | 1500,00 | 7500,00 |
| 5 | Журнал учета входящих | 3 | 1500,00 | 4500,00 |
| 6 | Журнал регистрации входящих | 3 | 1500,00 | 4500,00 |
| 7 | Благодарственные письма | 1000 | 500,00 | 500000,00 |

7. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество транспорт | Марка бензина | Кол –во литров | Цена за 1 литр, руб.(с учетом предполагаемого роста 110%) | Затраты, руб. |
| 1 | 10 | АИ-92 | 56800 | 50,00 | 2840000,00 |
| 2 | 1 | АИ-95 | 6000 | 55,00 | 330000,00 |
| 3 | 11 | Моторные масла, технические жидкости | 200 | 2000,00 | 400000,00 |

8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество транспортных средств | Расходы на приобретение запасных частей, автошин, атокамер для транспортных средств в год (не более, руб.) |
| 1 | 11 | 1500000,00 |

9. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностей | | Комплектация кабинетов | Количество единиц  На 1 работника | | Срок  эксплуатации, лет | | Предельная цена за единицу, руб. |
|  | В администрации | | | | | | | |
|  | Все должности | Кабинет: | | | | | | |
|  |  | Кресло офисное | | 1 | 7 | | 35000,00 | |

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида, поломке по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

10. Нормативы на приобретение прочего имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество единиц | Срок  эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, руб. |
| в администрации | | | | |
| Все должности в отделах | Кабинет: | | | |
| Вентилятор напольный | 1 (при необходимости) | 7 | 15000,00 |

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, при невозможности и нецелесообразности ремонта.

11. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на год на учреждение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единиц измерения | количество | Норма расхода | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Универсальная бумага, предназначенная для работы в офисе | пач | 3000 | год | 1500,00 |
| 2 | Стикеры бумажные с лип. слоем | уп | 200 | год | 300,00 |
| 3 | Стикер цветной закладка | шт | 150 | год | 200,00 |
| 4 | Скоросшиватель д/бумаг "Дело" | шт | 1000 | год | 150,00 |
| 5 | Папка архивная с завязками | шт | 100 | год | 200,00 |
| 6 | Папка-регистратор | шт | 150 | год | 300,00 |
| 7 | Калька | шт | 20 | год | 180,00 |
| 8 | Тетрадь | шт | 120 | год | 300,00 |
| 9 | Календарь перекидной настольный | шт | 60 | год | 500,00 |
| 10 | Календарь настенный | шт | 30 | год | 700,00 |
| 11 | Ручка шариковая | шт | 300 | год | 200,00 |
| 12 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт | 300 | год | 400,00 |
| 13 | Папка на 2-х кольцах | шт | 30 | год | 300,00 |
| 14 | Папка-скоросшиватель с зажимом | шт | 50 | год | 250,00 |
| 15 | Карандаш простой | шт | 200 | год | 100,00 |
| 16 | Карандаш механический | шт | 100 | год | 300,00 |
| 17 | Клей-карандаш | шт | 50 | год | 200,00 |
| 18 | Стержень д/мех | уп | 50 | год | 150,00 |
| 19 | Клей ПВА | шт | 50 | год | 200,00 |
| 20 | Корректирующая жидкость | шт | 50 | год | 400,00 |
| 21 | Корректирующая лента | шт | 50 | год | 400,00 |
| 22 | Маркер-выделитель | шт | 50 | год | 500,00 |
| 23 | Ластик | шт | 40 | год | 150,00 |
| 24 | Папка-уголок А4 | шт | 200 | год | 300,00 |
| 25 | Скобы д/степлера | уп | 150 | год | 300,00 |
| 26 | Скрепки | уп | 100 | год | 200,00 |
| 27 | Степлер канцелярский | шт | 30 | 5 лет | 1500,00 |
| 28 | Скотч | шт | 50 | год | 300,00 |
| 29 | Зажим канц. разных размеров | уп | 50 | год | 500,00 |
| 30 | Папка-файл с перфорацией плотная 0,06 мм | шт | 30 | год | 800,00 |
| 31 | Салфетки д/чистки экранов | уп | 50 | год | 1500,00 |
| 32 | Набор гелевых ручек | уп | 20 | год | 800,00 |
| 33 | Линейка | шт | 25 | 3 года | 200,00 |
| 34 | Подставка д/календаря | шт | 3 | 5 лет | 800,00 |
| 35 | Нитки | шт | 15 | год | 500,00 |
| 36 | Ножницы | шт | 10 | 5 лет | 900,00 |
| 37 | Канцелярский нож | шт | 5 | 5 лет | 200,00 |
| 38 | Канцелярский набор | шт | 3 | 5 лет | 3000,00 |
| 39 | Стержни | шт | 75 | год | 150,00 |
| 40 | Папка с файлами | шт | 50 | год | 500,00 |
| 41 | Канцелярский клей | шт | 50 | год | 250,00 |
| 42 | Ежедневник | шт | 70 | год | 2500,00 |
| 43 | Диски | шт | 30 (по потребности) | год | 300,00 |
| 44 | Пакеты для отправки корреспонденции секретной почтой | шт | 50 (по потребности) | год | 500,00 |
| 45 | Калька для опечатывания конвертов | уп | 1 | год | 250,00 |
| 46 | Заправка для печати | шт | 5 | год | 800,00 |
| 47 | Штемпельная подушка | шт | 3 | год | 300,00 |
| 48 | Обложка картонная (д/оформл архива) | шт | 50 | год | 300,00 |
| 49 | Бумага для принтера (цветная) | шт | 20 | год | 1800,00 |
| 50 | Короб архивный | шт | 30 | год | 500,00 |
| 51 | Ручка гелевая | шт | 20 | год | 250,00 |
| 52 | Подставка для бумаг (вертикальный) | шт | 20 | 5 лет | 1500,00 |
| 53 | Подставка для бумаг (горизонтальный) | шт | 20 | 5 лет | 2000,00 |
| 54 | Бумага А3 | шт | 10 | год | 2000,00 |
| 55 | Дырокол | шт | 10 | 5 лет | 3500,00 |
| 56 | Антистеплер | шт | 5 | 5 лет | 300,00 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт | 5 | 5 лет | 200,00 |
| 58 | Пленка для факса | шт | 10 | год | 3000,00 |
| 59 | Калькулятор | шт | 5 (по потребности) | год | 3000,00 |

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

12. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единиц измерения | количество | Норма расхода | Предельная ценаза ед., руб. |
| Метла | шт | 6 | год | 2000,00 |
| Совок | шт | 8 | год | 500,00 |
| Черенок для лопат | шт | 5 | год | 300,00 |
| Лопата снеговая | шт | 5 | год | 3000,00 |
| Лопата штыковая | шт | 2 | год | 2000,00 |
| Лопата подборная | шт | 2 | год | 2000,00 |
| Вилы | шт | 2 | год | 1500,00 |
| Салфетка для пола | шт | 25 | год | 500,00 |
| Ерш для унитаза | шт | 10 | год | 1500,00 |
| Бумага туалетная | шт | 50 | год | 150,00 |
| Полотенце бумажное | шт | 50 | год | 300,00 |
| Полотенце махровое | шт | 4 | год | 2500,00 |
| Полотенце вафельное | м | 15 | год | 900,00 |
| Перчатки х/б | шт | 50 | год | 300,00 |
| Перчатки резиновые | шт | 50 | год | 300,00 |
| Чистящее средство | шт | 100 | год | 500,00 |
| Стеклоочиститель | шт | 30 | год | 500,00 |
| Мыло хозяйственное | шт | 90 | год | 200,00 |
| Белизна | шт | 120 | год | 200,00 |
| Салфетка микрофибра | шт | 30 | год | 300,00 |
| Салфетки бумажные | шт | 25 | год | 250,00 |
| Сетевой удлинитель | шт | 5 | год | 2000,00 |
| Розетка электрическая | шт | 15 | год | 1000,00 |
| Выключатель | шт | 10 | год | 1000,00 |
| Вилка электрическая | шт | 4 | год | 200,00 |
| Доводчик | шт | 5 | год | 5000,00 |
| Отвертка | шт | 2 | год | 800,00 |
| Сверло | шт | 10 | год | 300,00 |
| Ножовка по металлу | шт | 1 | год | 600,00 |
| Напильник | шт | 2 | год | 500,00 |
| Тросик сантехнический | шт | 2 | год | 600,00 |
| Смеситель | шт | 5 | год | 5000,00 |
| Картридж для смесителя | шт | 6 | год | 800,00 |
| Рулетка | шт | 1 | год | 400,00 |
| Фонарик | шт | 2 | год | 1500,00 |
| Порог металлический | шт | 5 | год | 500,00 |
| Известь | кг | 16 | год | 300,00 |
| Щетка побелочная | шт | 10 | год | 400,00 |
| Изолента | шт | 6 | год | 300,00 |
| Патрон электрический | шт | 10 | год | 150,00 |
| Плафон | шт | 10 | год | 1000,00 |
| Лампа дневного света | шт | 125 | год | 1000,00 |
| Лампа энергосберегаюшая | шт | 370 | год | 3000,00 |
| Предохранитель | шт | 40 | год | 600,00 |
| Саморезы | шт | 500 | год | 50,00 |
| Гвозди | кг | 2 | год | 300,00 |
| Дюбель | шт | 200 | год | 200,00 |
| Замок врезной | шт | 20 | год | 2000,00 |
| Замок навесной | шт | 5 | год | 3000,00 |
| Флаг | шт | 20 | год | 4000,00 |
| Фанера | м | 2 | год | 2500,00 |
| Лист для снеговых лопат | шт | 1 | год | 2500,00 |
| Вентиль | шт | 4 | год | 800,00 |
| Кран дм.25 | шт | 5 | год | 1000,00 |
| Кран шаровый дм.15 | шт | 5 | год | 1000,00 |
| Подмотка | шт | 20 | год | 200,00 |
| Герметик | шт | 5 | год | 500,00 |
| Клей "Момент" | шт | 4 | год | 600,00 |
| Бумага наждачная | шт | 20 | год | 300,00 |
| Цемент 25 кг | мешок | 1 | год | 1500,00 |
| Алебастр 5 кг | мешок | 1 | год | 1000,00 |
| Краска для перил | кг | 5 | год | 1500,00 |
| Растворитель | л | 2 | год | 500,00 |
| Шпатель | шт | 2 | год | 500,00 |
| Труба металлическая дм.25 | м | 20 | год | 800,00 |
| Труба металлическая дм.50 | м | 30 | год | 1500,00 |
| Настил-щетка | м | 16 | год | 1000,00 |
| Щетка (для уборки) | шт | 6 | год | 1000,00 |
| Чистящий порошок | шт | 90 | год | 300,00 |
| Средство для мытья окон | шт | 10 | год | 300,00 |
| Замок-защелка | шт | 20 | год | 500,00 |
| Сифон (туал. под раков.) | шт | 3 | год | 1500,00 |
| Комплектующие к бачку | шт | 16 | год | 6000,00 |
| Бумагодержатель металлический | шт | 6 | год | 1500,00 |
| Хомут для трубы размер 32-52 | шт | 20 | год | 200,00 |
| Комплектующие к узлу ХВС (трубы, вентили) | шт | 5 | год | 1500,00 |
| Комплектующие к тепловому узлу (задвижки, манометры, термометры) | шт | 6 | год | 6000,00 |
| Комплектующие к ВВП (задвижки) | шт | 2 | год | 6000,00 |
| Комплектующие к калориферу (пускатель ПМЕ-222 УЗВ) | шт | 1 | год | 10000,00 |
| Автомат для электрощитовой 16а |  | 5 | год | 2000,00 |
| Подводка к смесителю | шт | 16 | год | 1500,00 |
| Кабель ВВП 2\*1,5 | м | 100 | год | 500,00 |
| Жидкое мыло | л | 240 | год | 300,00 |
| Универсальная жидкость Прогресс 1000 мл | шт | 30 | год | 100,00 |
| Универсальное санитарно-гигиеническое средство чистин 86 | шт | 30 | год | 300,00 |
| Универсальная жидкость анти ржавчина | шт | 24 | год | 200,00 |
| Пакеты для мусора | рул | 150 | год | 500,00 |
| швабра | шт | 6 | год | 200,00 |
| Стиральный порошок | кг | 8 | год | 100,00 |
| Ведро пластмассовое | шт | 20 | год | 300,00 |
| Светильники светодиодные | шт | 40 | год | 1000,00 |
| Ручка рычаг | шт | 10 | год | 800,00 |
| Ручка дверная | шт | 10 | год | 900,00 |
| Кабель канал | шт | 10 | год | 600,00 |
| Вода для кулера | шт | 80 | год | 300,00 |
| Стаканчик одноразовый | шт | 3500 | год | 100,00 |
| Шлефовальная угловая машинка | шт | 1 | год | 6000,00 |
| Наждачный станок 2х-сторонний | шт | 1 | год | 5000,00 |
| тример | шт | 1 | год | 50000,00 |

Примечания: Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью м2.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

15. Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Предельная годовая цена за единицу, руб. |
| 1 | «Контур-Экстерн» | 50 | 20000,00 |
| 2 | Антивирус | 50 | 80000,00 |
| 3 | Сопровождение сертификатов, электронно-цифровых подписей | По потребности | 20000,00 |
| 4 | Программного продукта БАРС-Реестр, БАРС-Аренда | 20 | 45000,00 |

14. Нормативные затраты на коммунальные услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная потребность в год |
| 1 | Электроэнергия | 2000 мвт/час |
| 2 | Теплоэнергия | 900 Гкал, 5000м3 |
| 3 | Водоснабжение | 6000 Куб.м. |

16. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Назаровского района

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год  (не более, руб.). | Затраты, руб. |
| Принтеры | 100 | 20000 | 2000000,00 |
| Заправка картриджей | 100 | 1500,00 | 150000,00 |

17. Затраты на приобретение транспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | транспорт | Кол-во | Предельная сумма, руб. |
| 1 | Легковой автомобиль | 1 | 2 700 000,00 |

18. Прочие затраты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество единиц | Предельная сумма на год |
| Приобретение вычислителя количества теплоты (ВКТ-7) | шт | 1 | 80000,00 |
| Оплата по договору гражданско-правового характера (обслуживание линии связи) | чел/мес | 1/12 | 50000,00 |
| Ремонт автотранспортных средств | шт | 11 | 500000,00 |
| Техническая диагностика автотранспортных средств | шт | 11 | 30000,00 |
| Шиномонтаж автошин 11авт. \*4\*800,00 | шт | 44 | 35200,00 |
| Балансировка колес 11 авт. \*4\*600,00 | шт | 44 | 26400,00 |
| заправка копировального аппарата | шт/месяц | 8 | 11000,00 |
| Профилактика и ремонт оргтехники | месяц | 50 | 800000,00 |
| Ремонт копировального аппарата | шт/месяц | 30 | 300000,00 |
| Услуги по уборке снега | месяц | 6 | 100000 |
| Сбор, вывоз и захоронение отходов | месяц | 12 | 100000,00 |
| Услуги по пневмогидравлической очистке | усл | 1 | 35000 |
| Технической обслуживание средств тревожной сигнализации | месяц | 12 | 25000,00 |
| Возмещение расходов связанных с оказанием услуг в Доме для одиноких престарелых граждан | квартал | 4 | 200000,00 |
| Консультационные услуги в виде семинара | шт | 7 | 30000,00 |
| Предрейсовый медосмотр водителей | Месс | 12 | 100000,00 |
| Смотр-конкурс на лучшую организацию ведения воинского учета | усл | 1 | 30000,00 |
| Проживание при служебной командировки | шт | 12 | 50000,00 |
| Услуги по наблюдению за состоянием средств тревожной Сигнализации | мес | 12 | 150000,00 |
| Гидрометеорологическая информация | усл | 1 | 10000,00 |
| Услуги по предоставлению транспортных средств для замены приборов уличного освещения | мес | 12 | 20000,00 |
| Услуги системного администратора | мес | 12 | 500000,00 |
| Приобретение венков ритуальных | шт | 8 | 180000,00 |
| Приобретение фоторамок | шт | 1500 | 675000,00 |
| Приобретение памятных подарков | шт | 30 | 200000,00 |
| Приобретение живых цветов, букетов из живых цветов | шт | По потребности | 500000,00 |
| Приобретение конвертов маркированных | шт | 2800 | 100000,00 |
| Приобретение почтовых марок | шт | 4500 | 50000,00 |
| Услуги трансляции телевизионных программ | мес | 12 | 10000,00 |
| Коммунальные расходы в муниципальной собственности (отопление) | мес | 12 | Согласно нормы расхода |