

Администрация Назаровского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 02 2024 г. Назарово № 30-п

О мерах по организации отдыха детей Назаровского района и их оздоровления в летний период 2024 года

В целях создания экономических и социальных условий для организации отдыха детей Назаровского района и их оздоровления в летнийпериод 2024 года, на основании пункта 11части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского краяот 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровлениеи занятость в Красноярском крае»,руководствуясь статьями 15 и 19 Устава Назаровского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о межведомственной координационной комиссии по вопросам отдыха детей Назаровского района и их оздоровленияв летний период 2024 года согласно приложению 1.

2.Создать межведомственную координационную комиссиюпо вопросам отдыха детей Назаровского района и их оздоровления в летний период 2024 года и утвердить её состав согласно приложению 2.

3.Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в летний период 2024 годасогласно приложению3.

4. Создать комиссию по распределению путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха и детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в летний период 2024 годаи утвердить её состав согласно приложению4.

5. Утвердить план мероприятий по организации отдыха детей, проживающих на территории Назаровского района, и их оздоровленияв летний период 2024года согласно приложению 5.

6. Определить управление образования администрации Назаровского района уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

7. Управлению образования администрации Назаровского района (Парамонова):

7.1.Координировать организацию отдыха детей и их оздоровления в 2024 году;

7.2. Информировать население Назаровского района по вопросам организации отдыха детей Назаровского района и их оздоровления в летний период 2024 года в срок до 5апреля 2024 года;

7.3. Обеспечить проведение мониторинга организации отдыха детейи их оздоровления в 2024 году;

7.4. Организовать работу по сбору заявлений от родителей на получение путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря;

7.5. Организовать на базе муниципальных общеобразовательных организаций лагеря с дневным пребыванием детей, создать условия для реализации образовательных программ;

7.6. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей органами надзора и контроля в срок до 24 мая 2024 года;

7.7. Установить продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей не менее 21 дня;

7.8. Обеспечить своевременное исполнение планов – заданий по улучшению санитарно – эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, согласованных с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Ачинскепо итогам приемки лагерей в 2024 году;

7.9. Совместно с отделом участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Назаровский» (Балагуров), главным специалистом,обеспечивающим деятельность комиссиипо делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района (Прохоренко), обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в ОУУП и ПДН МО МВД России «Назаровский» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района;

7.10. Обеспечить выполнение требований и норм противопожарной безопасности, назначение лиц, ответственных за соблюдение требований противопожарной безопасности на объектах летнего отдыха, проведение инструктажа обслуживающего персонала и педагогов лагерей с дневным пребыванием детей о мерах пожарной безопасности;

7.11. Осуществлять контроль выполнения требований и норм противопожарной безопасности, назначения лиц, ответственных за соблюдение требований противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей, проведения инструктажа обслуживающего персонала и педагогических работников о мерах пожарной безопасности;

7.12. Совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Назарово и Назаровскому районуУНД и ПРГУ МЧС России по Красноярскому краю (Коробицын) организовать проведение с детьми занятий по изучению правил пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей при муниципальных общеобразовательных учреждениях Назаровского района согласно графику, проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, до 17.05.2024 согласовать график проведения тренировочных занятий;

7.13. Организовать обеспечение допуска детей в лесную зону при наличии у них прививок против клещевого энцефалита;

7.14. Осуществлять контроль организации воспитательного процесса в лагерях с дневным пребыванием детей;

7.15. Организовать отдых и оздоровление творчески одаренных детей через участие в краевых профильных лагерях;

7.16. Предоставлять в министерство образования Красноярского края ежемесячный отчет о подготовке муниципального образования к началу оздоровительной кампании в срок до 5 числа текущего месяца, начиная с апреля 2024 года, ежедневную оперативную информацию о ходе летней оздоровительной кампании;

7.17. В установленные сроки информировать территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Ачинске, ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» о выездах организованных групп детей за пределы города Назарово.

8. Рекомендовать территориальному управлению КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе (Лебедева):

8.1. Организовать отдых детей из малообеспеченных семей и детейиз семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровление в краевых государственных и негосударственных организациях отдыха детейи их оздоровления, расположенных на территории края, муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

8.2. Обеспечить сопровождение детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления;

8.3. Предоставить в управление образования администрации Назаровского района:

- информацию об итогах отдыха детей и их оздоровления по результатам каждого оздоровительного сезона до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- информацию об итогах летней оздоровительной кампании не позднее 01.09.2024.

9.Рекомендовать исполняющему обязанности главного врача КГБУЗ

«Степновская участковая больница» (Зенкова), исполняющему обязанности главного врача КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (Демидова):

9.1. Обеспечить контроль за прохождением медицинской комиссии и гигиенического обучения работниками лагерей с дневным пребыванием детей;

9.2. Организовать возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение при наличии медицинскихпоказаний детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,приобретенных опекунами (попечителями), приемными родителями;

9.3. Принять меры к первоочередному снабжению лекарственными препаратами и необходимым медицинским оборудованием лагерей с дневным пребыванием детей;

9.4. Обеспечить контроль за работой медицинских работников и за организацией полноценного сбалансированного питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

9.5. Организовать проведение оздоровительной работы с детьми, состоящими на диспансерном учете;

9.6. Осуществлять оценку эффективности оздоровления детей в конце лагерной смены лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

10. Начальнику отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района (Паращак) организовать работу с детьми, проживающими на территории Назаровского района, в период летних каникул на базе учреждений культуры Назаровского района.

11. Главному специалисту по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района (Токмашова) обеспечить отдых и оздоровление детей из замещающих семей в краевых государственных и негосударственных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории края.

12. Финансовому управлению администрации Назаровского района (Мельничук) обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств районного и краевого бюджетов.

13. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Назаровский» (Карзов), отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Назаровский» (Шубный):

13.1. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в местах отдыха и оздоровления;

13.2. Принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий безопасного нахождения

детей на улицах населённых пунктов района в дни каникул.

14. Управлению образования администрации Назаровского района (Парамонова), отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района (Паращак), директору МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района (Нечаева), руководителям лагерей с дневным пребыванием детей предусмотреть в планах воспитательной работы участие детей в неделе безопасности на территории Назаровского района с 01.06.2024 по 07.06.2024.

15. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района (Паращак), директору МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района (Нечаева) предоставить в управление образования администрации Назаровского района:

- информацию об итогах отдыха детей и их оздоровления по результатам каждого оздоровительного сезона до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- информацию об итогах летней оздоровительной кампаниине позднее 01.09.2024.

16.Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановлениена официальном сайте Назаровский муниципального районаи Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя управления образования администрации Назаровского района (Парамонова).

18. Признать утратившим силу постановление администрации Назаровского района от 30.01.2023 № 16-п «О мерах по организации отдыха детей Назаровского и их оздоровления в летний период 2023 года».

19. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

|  |
| --- |
| Глава района М.А. Ковалев |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  Назаровского района  от «05» 02 2024 № 30-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной координационной комиссии по вопросам отдыха детей Назаровского района и их оздоровления в летний период 2024 года

1. Общие положения

* 1. Межведомственная координационная комиссия по вопросам отдыха детей Назаровского района и их оздоровления в летний период 2024 года (далее – комиссия) создаётся администрацией Назаровского района в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, организаций и учреждений Назаровского района, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечения их отдыха и оздоровления.
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами Назаровского района, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

В задачи комиссии входит:

* 1. Координация деятельности органов местного самоуправления Назаровского района, организаций и учреждений района в области организации летнего отдыха детей и их оздоровления.
  2. Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Функции комиссии

3.1.Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1.1.Осуществляет подготовку проектов правовых актов,регламентирующих вопросы

организованного летнего отдыха детей Назаровского района и их оздоровления.

3.1.2. Определяет приоритетные направления, формы организацииотдыха детей и их оздоровления в период летних каникул.

3.1.3.Анализирует проблемы организации отдыха детей и их оздоровления, прогнозирует социальные процессы в данной сфере.

3.1.4. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросовпо обеспечению полноценного питания, безопасности жизнии здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха детей и их оздоровления.

3.1.5.Рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Назаровского района.

4.2. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии.В случае его отсутствия заместитель председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

4.4. Подготовку материалов по повестке дня, ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

4.5. На заседания комиссии могут приглашаться представители организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  Назаровского района  от «05» 02 2024 № 30-п |

Состав

межведомственной координационной комиссии по вопросам отдыха детей Назаровского района и их оздоровления в летний период 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Парамонова  Татьяна Анатольевна | - заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района, председатель комиссии; |
| Дедюхина  Любовь Васильевна | - заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Чувикова  Юлия Алексеевна | - директор МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: |  |
| Балагуров  Андрей Владимирович | -тначальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Назаровский» (по согласованию); |
| Данильченко  Наталья Владимировна | - начальник отдела по вопросам семьи территориального управления КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе (по согласованию); |
| Демидова  Оксана Александровна | - исполняющий обязанности главного врача КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (по согласованию); |
| Зенкова  Людмила Ефимовна | - исполняющий обязанности главного врача КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (по согласованию); |
| Нечаева  Галина Александровна | - директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района (по согласованию; |
| Паращак  Надежда Викторовна | - начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района; |
| Прохоренко  Наталья Владимировна | - главный специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района; |
| Токмашова  Ольга Юрьевна | - главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района; |
| Шевелева  Алена Владимировна | - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Ачинске (по согласованию). |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению администрации  Назаровского района  от «05» 02 2024 № 30-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыхадетей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в летний период 2024 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыхадетей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в летний период 2024 года(далее - комиссия), является органом, созданным администрацией Назаровского района и обеспечивающим распределение путёвок в муниципальныеикраевые государственные и негосударственные организации отдыха детейи их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря, приобретаемых за счёт средствиз краевого бюджета (70 % и 100 % от стоимости путевки) и за счёт средств родителей (законных представителей) (30 % от стоимости путевки).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п,другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с учреждениями, организациями и предприятиями Назаровского района.

2. Задача комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является распределение между получателями путёвок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

3. Функции комиссии

3.1.Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1.Организует рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) на путевки в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

3.1.2. Готовит предложение по распределению путевок и передает в уполномоченный орган.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района.

4.2. В состав комиссии включаются специалисты администрации района, начальники отделов, руководители управлений администрации Назаровского района, представитель Назаровской территориальной (районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.3. Персональный состав комиссии утверждаетсяпостановлениемадминистрации Назаровского района. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на комиссии и секретарем комиссии.

4.8. Подготовку материалов по повестке дня, ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к постановлению администрации  Назаровского района  от «05» 02 2024 № 30-п |

|  |  |
| --- | --- |
| Состав  комиссии по распределению путёвок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в летний период 2024 года | |
| Парамонова  Татьяна Анатольевна | - заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района, председатель комиссии; |
| Дедюхина  Любовь Васильевна | - заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Чувикова  Юлия Алексеевна | - директор МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Балагуров  Андрей Владимирович | - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Назаровский» (по согласованию); |
| Демидова  Оксана Александровна | - исполняющий обязанности главного врача КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (по согласованию); |
| Данильченко  Наталья Владимировна | - начальник отдела по вопросам семьи территориального управления КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе (по согласованию); |
| Зенкова  Людмила Ефимовна | - исполняющий обязанности главного врача КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (по согласованию); |
| Нечаева  Галина Александровна | - директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района (по согласованию); |
| Паращак  Надежда Викторовна | - начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района; |
| Прохоренко  Наталья Владимировна | - главный специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района; |
| Токмашова  Ольга Юрьевна | - главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района; |
| Третьякова  Наталья Александровна | - председатель Назаровской территориальной (районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию). |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к постановлению администрации Назаровского района  от «05» 02 2024 № 30-п |

План мероприятий

по организации отдыха детей, проживающих на территории Назаровского района, и их оздоровления

в летний период 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование  мероприятий | Сроки исполнения | | Ответственные  исполнители | | Организации, руководители, специалисты принимающие участие в проведении мероприятий |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | | | | | |
| 1.1. | Организационная работа с лагерями с дневным пребыванием детей (работа с нормативными документами, анализ кадрового состава, материально-технического обеспечения) | | | январь-апрель  2024года | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района |
| 1.2. | Создание базы данных в системе «Парус – сведение отчетности on-line» лагерей дневным пребыванием детей Назаровского района для ведения оперативного мониторинга за их деятельностью | | | февраль-апрель  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района |
| 1.3. | Выполнение планов санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений к оздоровительному сезону | | | до 24 мая  2024года | Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района,территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Ачинске (далее - Роспотребнадзор), отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Назарово и Назаровскому району УНДПРГУ МЧС России по Красноярскому краю (далее ОНД) |
| 1.4. | Организация закупок по определению поставщиков (исполнителей) продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детейи приобретение путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря | | | апрель – май  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района |
| 1.5. | Формирование списков детей для направления в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря | | | май – август  2024года | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района, территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе | | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района, территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе |
| 1.6. | Проведение работы по организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Назаровского района | | | май  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Назаровского района |
| 1.7. | Работа межведомственной координационной комиссии по вопросам отдыха детей Назаровского района и их оздоровления | | | май-август  2024года | Заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района | | Межведомственная координационная комиссия по вопросам отдыха детей Назаровского района и их оздоровления, ОНД по г. Назарово и Назаровскому району |
| 1.8. | Работа комиссии по распределению путёвок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в летний период 2024 года | | | ежемесячно  в течение летнего периода  2024 года | Заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района, территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе, КГБУЗ «Степновская участковая больница», КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2», отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района |
| 1.9. | Мониторинг деятельности по организации летнего отдыха детей и их оздоровления | | | апрель-сентябрь  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района |
| 1.10. | Проведение совещания на тему: «О требованиях к организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году» | | | апрель  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района, Роспотребнадзор, ОНД |
| 1.11. | Заседание межведомственной координационной комиссии по организации отдыха детей Назаровского районаи их оздоровления в летний период 2024 года по вопросу «О готовности общеобразовательных учреждений к летнему оздоровительному сезону» | | | май  2024года | Заместитель главы района по социальным вопросам администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района, территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе, КГБУЗ «Степновская участковая больница», КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2», отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района |
| 1.12. | Подготовка и предоставление в МО МВД России «Назаровский» и в ОНД по городу Назарово и Назаровскому району информации о местах проведения лагерей с дневным пребыванием детей | | | май – июнь  2024года | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения | | Муниципальные общеобразовательные организации |
| 1.13. | Участие в краевых (муниципальных) конкурсах образовательно-оздоровительных программ и проектов | | | апрель-май  2024года | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района,  муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района |
| 1.14. | Осуществление контроля за прохождением медицинской комиссии работниками лагерей с дневным пребыванием детей | | | апрель – май  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района, КГБУЗ «Степновская участковая больница», КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» |
| 1.15. | Проведение работы по организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений | | | май  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района, Роспотребнадзор,ОНД |
| 1.16. | Осуществление контроля закачеством питания, медицинского обслуживания, состояния техники безопасности, и осуществление мер по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в лагерях с дневным пребыванием детей на базах общеобразовательных учреждений | | | на период оздоровительной кампании  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района, Роспотребнадзор, ОГИБДД МО МВД России «Назаровский», КГБУЗ «Степновская участковая больница», КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2», УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю |
| 1.17. | Организация мероприятий физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей. Профилактика наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнования | | | на период оздоровительной кампании  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района |
| 1.18. | Обеспечение сопровождения детей, выезжающих в организации отдыха и оздоровления детей | | | на период оздоровительной кампании  2024года | Территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе | | Территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе, ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» |
| 1.19. | Проведение оценки эффективности оздоровления детей в конце лагерной смены лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с методическими рекомендациями | | | июнь  2024года | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района |
| **2.Подготовка квалифицированных кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления** | | | | | | | |
| 2.1. | Подбор руководителей и обслуживающего персонала лагерей с дневным пребыванием детей, организация их обучения | | до 08 мая  2024года | | Управление образования администрации Назаровского района, муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района,  муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района |
| 2.2. | Организация проведение семинаров и других форм повышения квалификации работников лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам проведения летней оздоровительной кампании с участием представителей Роспотребнадзора, ОНД | | перед началом смены  2024года | | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района,  Роспотребнадзор, ОНД |
| **3.Организация отдыха детей Назаровского района и их оздоровления** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение конкурса проектов (программ) в сфере отдыха детей и их оздоровления | | апрель-май  2024года | | Управление образования администрации Назаровского района | | Муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района |
| 3.2. | Организация летнего отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и др.) в учреждениях отдыха детей и их оздоровления, организация туристических походов, клубных форм | | июнь-  август  2024года | | Управление образования администрации Назаровского района | | Муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района |
| 3.3. | Организация отдыха и оздоровления творчески одаренных детей | | июнь – август  2024года | | Управление образования администрации Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района |
| 3.4. | Организация летнего отдыха и оздоровления детей в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности (в лагерях с дневным пребыванием детей) | | июнь  2024года | | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» Назаровского района | | Управление образования администрации Назаровского района |
| 3.5. | Организация отдыха и оздоровления детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации в краевых государственных и негосударственных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории края | | июнь  2024года | | Территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе | | Территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» по городу Назарово и Назаровскому району |
| 3.6. | Организация отдыха и оздоровления детей из замещающих семей в краевых государственных и негосударственных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории края | | июль  2024года | | Специалисты по вопросам опеки ипопечительства администрации Назаровского района | | Специалисты по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района |
| 3.7. | Участие учреждений культуры и спорта (библиотек, домов культуры и др.) в организации работы с детьми и подростками в период летних каникул | | июнь - август  2024года | | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района | | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района |
| 3.8. | Обеспечение санаторно – курортного лечения детей | | июнь - август  2024года | | Администрация Назаровского района | | КГБУЗ «Степновская участковая больница», КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» |
| 1. **Занятость детей, подростков Назаровского района в летний период** | | | | | | | |
| 4.1. | | Сбор информации о предполагаемом наличии временных рабочих мест в организациях и на предприятиях района | апрель – май 2024 года | | директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района | КГКУ «Центр занятости населения города Назарово» | |
| 4.2. | | Проведение собеседования с подростками, желающими трудоустроиться в летний период и отбор кандидатур в трудовые отряды | апрель – май 2024года | | директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района | КГКУ «Центр занятости населения города Назарово» | |
| 4.3. | | Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте 14 – 18 лет | май – июль 2024 года | | директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района | КГКУ «Центр занятости населения города Назарово» | |
| 4.4. | | Заключение договоров о совместной деятельности с работодателями | май – июль 2024 года | | директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района | КГКУ «Центр занятости населения города Назарово» | |
| 4.5. | | Проведение конкурса программ по реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | февраль – март 2024 года | | директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района | МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района | |
| 4.6. | | Организация и проведение мероприятий по содействию трудовой занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации | май – июль 2024 года | | директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района | МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» Назаровского района, КГКУ «Центр занятости населения города Назарово» | |
| 1. **Отчеты о проведении летней оздоровительной кампании в Назаровском районе** | | | | | | | |
| 5.1. | | Представление в Роспотребнадзор анализа эффективности оздоровления детей | июнь  2024 года | | Начальники лагерей с дневным пребыванием детей | Муниципальные общеобразовательные учреждения Назаровского района | |
| 5.2. | | Представление аналитических отчетных материалов о подготовке и организации отдыха детей и их оздоровления в министерство образования Красноярского края | по итогам каждого месяца оздоровительной кампании 2024 года | | Управление образования администрации | Управление образования администрации Назаровского района | |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 6.1. | | Освещение хода оздоровительной кампании в средствах массовой информации | июнь – август  2024 года | | Территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе,  управление образования администрации Назаровского района, отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района | Территориальное управление КГКУ «Управление социальной защиты населения» в городе Назарово и Назаровском районе, управление образования администрации Назаровского района, отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Назаровского района | |