

### Администрация Назаровского района

# Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 03 2025 г. Назарово № 52-п

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Назаровского района

В соответствии с абзацем девятым [пункта 2 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=9B0D2DA33562783D1EBFDFBA55FEE80DF2E7C8194F95F550831FF9DA58AA5D6F68735C2D4032ICz8E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 15, 19 Устава Назаровского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Назаровского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Назаровского района от 17.08.2023 № 259-п «Об утверждении регламента реализации администрацией Назаровского района полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте Назаровского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района М.А. Ковалев

Приложение

к постановлению администрации

Назаровского района

от 12.03.2025 № 52-п

Регламент

реализации полномочий администратора доходов районного бюджета

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент далее (Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов районного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Назаровского района (далее по тексту-Администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в районный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Порядок обмена информацией, сроки реализации мероприятий, перечень органов Администрации, ответственных за реализацию полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним определены в приложении к настоящему Регламенту.

2. Результат реализации полномочия

администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Приказом Минфина России от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Назаровского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, утвержденным постановлением администрации Назаровского района от 06.07.2016 № 180-п;

Настоящим Регламентом.

4. Мероприятия по недопущению образования

просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, перечисленные ниже ответственные органы, должностные лица Администрации осуществляют следующие мероприятия.

4.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Назаровского района» (далее - МКУ «ЦБ Назаровского района») осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией как за администратором доходов районного бюджета источникам доходов районного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3F8D21A727B263CFC4C23717C7A6C8821FDBB8FE421539E180D18FCD4322B686E94FCEEk3c1G) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), а также Государственной межведомственной информационной системе централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса в Красноярском крае (далее- ГМИС);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным отражением платежей, поступающих в районный бюджет в бюджетном учете;

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками перед составлением годового отчета. В случае необходимости инвентаризация проводится перед составлением полугодового отчета, включая сверку данных по доходам в районный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП и ГМИС;

3) дополнительно, при проведении инвентаризации, проводит оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признанию дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовку необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании постановления администрации Назаровского района от 06.07.2016 № 181-п «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам перед бюджетом Назаровского района»;

4) осуществляет уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет на соответствующие коды бюджетной классификации на основании предоставленных первичных учетных документов структурными подразделениями Администрации;

5) ежемесячно проводит сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов с отчетными данными территориальных органов Федерального казначейства;

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.1.2. Отдел по правовым вопросам администрации Назаровского района (далее – Отдел по правовым вопросам):

1) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.1.3. Должностные лица Администрации, ответственные за предмет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -Инициаторы закупки):

1) осуществляют контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам;

2) своевременно предоставляют первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам в МКУ «ЦБ Назаровского района» для дальнейшего отражения данных в бюджетном учете Администрации;

3) своевременно осуществляют начисление неустойки (штрафов, пени) по заключенным муниципальным контрактам;

4) своевременно направляют претензионные письма поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случае нарушения ими условий заключенных муниципальных контрактов;

5) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных муниципальными контрактами, законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет проверку контрагента на добросовестность при заключении муниципального контракта;

7) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.1.4. Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района (далее – Отдел по имуществу), наделенный правом на осуществление административных процедур по доходам от аренды муниципального имущества и земельных участков, по доходам от установки и эксплуатации рекламных конструкций, доходам от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности, доходам от продажи земельных участков, доходам от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов:

1) осуществляют контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов;

2) своевременно предоставляют первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам в МКУ «ЦБ Назаровского района» для дальнейшего отражения данных в бюджетном учете Администрации;

3) своевременно осуществляют начисление неустойки (штрафов, пени) по заключенным договорам (соглашениям);

4) своевременно направляют претензионные письма (уведомления) участникам договорных отношений, в случае нарушения ими условий заключенных договоров (соглашений);

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.1.5. Специалисты, обеспечивающие деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района (далее специалисты КДН и ЗП) в части доходов, образовавшихся в следствие реализации полномочий администрации в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од: от 27.01.2020 «Об утверждении органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

1) осуществляют контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов по вынесенным постановлениям за административные правонарушения и другим документам;

2) своевременно предоставляют первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности в МКУ «ЦБ Назаровского района» для дальнейшего отражения данных в бюджетном учете Администрации;

3) ежеквартально обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

5. Мероприятия по урегулированию

дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

5.1 В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы   
по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации Назаровского района по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах применяемых в деле о банкротстве;

5.2. При выполнении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Назаровского района просроченной дебиторской задолженности в части выплат физическими лицами, юридическими лицами, нарушения условий муниципального контракта (договора, соглашения) Инициаторы закупок, Отдел по имуществу, МКУ «ЦБ Назаровского района» осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляют служебным письмом на рассмотрение в Отдел по правовым вопросам для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы либо самостоятельно осуществляют претензионно-исковую работу.

5.3. Отдел по правовым вопросам, Инициаторы закупок, Отдел по имуществу, МКУ «ЦБ Назаровского района» при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы в зависимости от состава просроченной дебиторской задолженности осуществляют подготовку требования (претензии) и направляют его должнику с приложением расчета задолженности.

5.4. Требование (претензия) об уплате имеющейся просроченной дебиторской задолженности, пени, штрафы направляется в адрес должника одним из следующих способов:

- по почте заказным письмом с уведомлением;

- по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

- с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом (договором, соглашением).

- специалисты КДН и ЗП, могут информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с приказ управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

5.5. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона);

Требование (претензия) подписывается Главой Назаровского района либо лицом его замещающим.

5.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5.7. Отдел по правовым вопросам, Инициаторы закупки, Отдел по имуществу в случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляет следующие мероприятия:

- если обеспечение исполнения муниципального контракта (договора) осуществляется путем внесения денежных средств на лицевой счет Администрации, направляет служебное письмо в МКУ «ЦБ Назаровского района» на взыскание во внесудебном порядке суммы, равной размеру подлежащей неустойки (штрафов, пени), которая перечисляется в районный бюджет, обеспечение исполнения муниципального контракта (договора) при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штрафов, пени);

- если обеспечение исполнение контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штрафов, пени).

5.8. В случае невозможности взыскания неустойки (штрафов, пени) способами, указанными в пункте 5.7. настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнение обязательств, предусмотренных контрактом», Отдел по правовым вопросам , в зависимости от состава дебиторской задолженности, подготавливает документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Мероприятия по принудительному

взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам

6.1. Принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам производится при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности в срок.

6.2. Отдел по правовым вопросам подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

В случае если до вынесения решения суда требования об оплате исполнены должником добровольно Отдел по правовым вопросам в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

6.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в Отделе по правовым вопросам.

6.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

6.5. Специалисты КДН и ЗП, вынесшие постановление о наложении административного штрафа в следствие реализации полномочий администрации района в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од, при отсутствии сведений об уплате административного штрафа, направляют постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством;

информируют МКУ «ЦБ Назаровского района» о наличии судебных дел по вопросам о дебиторской задолженности по доходам, образовавшихся в следствие реализации полномочий администрации района в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

7. Мероприятия по наблюдению и взысканию дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника)

7.1. В течение 30 дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа Отдел по правовым вопросам направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

7.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Отдел по правовым вопросам осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявление (ходатайство) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении данных должника (для граждан- фамилии, имени, отчества (при его наличии); для организаций-наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение

к регламенту реализации полномочий администратора

доходов районного бюджета по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в районный бюджет, пеням

и штрафам по ним в администрации Назаровского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам | Порядок обмена информацией |
| 1.Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией как за администратором доходов районного бюджета источникам доходов районного бюджета, в том числе: | | | |
| 1.1.1. за фактическим зачислением платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором, соглашением);  1.1.1.1. реестр действующих договоров аренды имущества, земельных участков, найма жилых помещений на текущий финансовый год    1.1.1.2. информация по вновь заключенным договорам аренды имущества, земельных участков, найма жилья, купли-продажи имущества (с указанием срока оплаты);  1.1.1.3. информация о прекративших действие договорах, с приложением копии документа о расторжении | До 5 числа, следующего за отчетным месяцем  В течение 5 рабочих дней с начала текущего года  В течение 5 рабочих дней после государственной регистрации договора  В течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации расторжения договора | МКУ «ЦБ Назаровского района»  Отдел по имуществу  Отдел по  имуществу  Отдел по имуществу | Предоставление информации Главе Назаровского района  Предоставление информации МКУ «ЦБ Назаровского района»  Предоставление информации МКУ «ЦБ Назаровского района»  Предоставление информации МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 1.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3F8D21A727B263CFC4C23717C7A6C8821FDBB8FE421539E180D18FCD4322B686E94FCEEk3c1G) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП); | До 5 числа, следующего за отчетным месяцем | МКУ «ЦБ Назаровского района» | Предоставление информации Главе Назаровского района |
| 1.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет; | В течение 5 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей | МКУ «ЦБ Назаровского района» | Предоставление информации Главе Назаровского района |
| 1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  1.1.4.1. информация о проведении претензионно-исковой работы (реестр начисления неустойки (штрафов, пени) | Постоянно при возникновении оснований начисления неустойки (штрафов, пени)  Ежеквартально, до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом | МКУ «ЦБ Назаровского района»  Отдел по имуществу  Отдел по правовым вопросам  Инициаторы закупки | При наличии основания начисления предоставление информации Главе Назаровского района  Предоставление информации МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 1.1.5. осуществляет контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в МКУ «ЦБ Назаровского района» для дальнейшего отражения данных в бюджетном учете Администрации; | В течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов | Инициаторы закупки  Отдел по имуществу | Предоставление первичных учетных документов в МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 1.2. проведение инвентаризации расчетов с должниками перед составлением годового отчета. В случае необходимости инвентаризация проводится перед составлением полугодового отчета, включая сверку данных по доходам в районный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП  1.2.1. сводная информация по действующим договорам аренды на момент проведения инвентаризации расчетов с должниками | Ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности  По запросу МКУ «ЦБ Назаровского района» | МКУ «ЦБ Назаровского района»  Отдел по имуществу | Предоставление информации Главе Назаровского района  Предоставление информации МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: | | | |
| 1.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Отдел по правовым вопросам | Предоставление первичных учетных документов в МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 1.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Отдел по правовым вопросам | Предоставление первичных учетных документов в МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении муниципального контракта | В момент согласования контракта/  договора/соглашения | Инициаторы закупки | Предоставление информации Главе Назаровского района |
| 2. Урегулирование в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы  по их принудительному взысканию) | | | |
| 2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | Отдел по правовым вопросам  Отдел по имуществу | Предоставление первичных учетных документов в МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Отдел по правовым вопросам  Отдел по имуществу | Предоставление первичных учетных документов в МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| 2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Отдел по правовым вопросам  Отдел по имуществу | Предоставление информации Главе Назаровского района для принятия соответствующего решения и в МКУ «ЦБ Назаровского района» в случае предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам |
| 2.4. Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации Назаровского района по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах применяемых в деле о банкротстве | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Отдел по правовым вопросам | Предоставление информации Главе Назаровского района |
| 3. Принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Отдел по правовым вопросам | Предоставление информации Главе Назаровского района |
| 3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Отдел по правовым вопросам | Предоставление информации Главе Назаровского района |
| 3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Отдел по правовым вопросам | Предоставление информации в МКУ «ЦБ Назаровского района» |
| В течение двух лет с момента вступления в законную силу | Специалисты КДН и ЗП |
| 4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Отдел по правовым вопросам  Отдел по имуществу | Предоставление информации в МКУ «ЦБ Назаровского района» в случае изменения имущественного положения должника |