****

### Администрация Назаровского района

# Красноярского края

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» 10 2022 г. Назарово № 361-п

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Назаровского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Об утверждении порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь статьями 15 и 19 Устава Назаровского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Назаровского района согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте Назаровского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Назаровского района (Мельничук).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района М.А. Ковалев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к постановлению администрации  Назаровского района  от «27» 10 2022 № 361-п | |  |  | |

Положение

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Назаровского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Назаровского района.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории района муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Задачей формирования и ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение соответствия деятельности администрации Назаровского района, администраций сельсоветов района, муниципальных предприятий, учреждений по предоставлению муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципальным правовым актам Назаровского района.

1.4. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

1.5. Информация, содержащаяся в реестре муниципальных услуг, размещается отделом организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района на официальном сайте Назаровского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги» (http://nazarovo-adm.ru/services/).

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Назаровского района, муниципальными предприятиями, учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – Реестр) – систематизированный свод данных о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Назаровского района, администрациями сельсоветов района, муниципальными предприятиями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Назаровского района;

- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра – структурное подразделение администрации Назаровского района, уполномоченное на формирование нормативной базы, регулирующей вопросы предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования (кроме административных регламентов), а также на осуществление контроля за предоставлением муниципальных услуг и внесение сведений о них исполнителями муниципальных услуг в информационную систему «реестр государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>) (далее – РГУ) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- исполнители услуг – специалисты администрации Назаровского района или администраций сельсоветов, муниципальных предприятий или учреждений, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- ответственные за размещение сведений в РГУ – исполнители услуг;

- формирование Реестра - определение услуг и утверждение перечня услуг предоставляемых, администрацией Назаровского района и муниципальными предприятиями, учреждениями нормативным правовым актом администрации Назаровского района;

- ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

- заинтересованные пользователи Реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в Реестре.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единство требований к определению и включению услуг в Реестр;

- публичность Реестра и доступность информации, содержащейся в Реестре;

- полнота и достоверность сведений, размещённых в Реестре;

- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества;

- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре;

- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в Реестр.

3. КРИТЕРИИ ВНЕСЕНИЯ УСЛУГ В РЕЕСТР

3.1. Услуга подлежит внесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции администрации Назаровского района или муниципальных предприятий или учреждений, ответственных за предоставление муниципальных услуг;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. В процессе ведения Реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, хранение данных, поступающих от исполнителей услуг;

- методическое обеспечение по ведению Реестра;

- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям Реестра;

- контроль за исполнителями услуг за соблюдением порядка ведения Реестра;

- мониторинг сведений, содержащихся в РГУ;

- обеспечение подготовки соглашения администрации Назаровского района с государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») о предоставлении услуг по принципу «одного окна».

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА

5.1. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления;

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются муниципальными учреждениями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг;

муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;

муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание, в том случае, если указанные услуги включены в дополнительный перечень, утвержденный Правительством Красноярского края.

5.2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям на платформе портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>). При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.3. Реестр на бумажном носителе формируется уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра (далее – Уполномоченный орган) на основании сведений, предоставляемых исполнителями услуг.

5.4. Уполномоченным органом администрации Назаровского района определен отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Назаровского района (далее - Отдел).

5.5. Информация для включения муниципальной услуги в Реестр должна соответствовать требованиям к содержанию, указанным в [разделе 3](#Par59) настоящего Положения.

5.6. Основанием для включения (исключения) услуги в Реестр, внесения изменений в Реестр, является принятие нормативного правового акта администрации муниципального образования, регулирующего вопрос предоставления услуги.

5.7. Для внесения сведений в Реестр на бумажном носителе исполнитель услуги не позднее 10 (десяти) дней со дня вступления в законную силу нормативного правового акта об утверждении административного регламента, либо нормативного правового акта администрации муниципального образования, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги (далее -НПА требующих внесения изменений в Реестр) изменениях, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- официальное предложение о включении утвержденной услуги в Реестр, внесения изменений в Реестр в связи с изменениями формы и условий предоставления, любо исключения услуги из Реестра;

- копию нормативного правового акта на основании, которого требуется внести изменения в Реестр.

5.8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит представленную исходную информацию об услуге в Реестр на бумажном носителе.

5.9. Сведения в РГУ исполнитель услуги вносит не позднее 30 (тридцати) дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Реестр.

5.10. Лица, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, а также за ведение Реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение требований настоящего Положения.

5.11. Информация об утверждении Реестра или внесении изменений в Реестр в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Реестр, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги».

5.11.1. Уполномоченный орган администрации Назаровского района предоставляет информацию, указанную в пункте 5.11., отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района.

5.12. Информация о муниципальных услугах в РГУ заполняется в соответствии с техническим регламентом, утвержденным Министерством информатизации и связи Красноярского края.

5.13. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;

- изменения наименования отдела администрации, организации либо учреждения, предоставляющего услуги, подлежащие включению в Реестр, а также изменения адреса местонахождения;

- подписания соглашения с ГБУ «МФЦ» о предоставлении услуги по принципу «одного окна».

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

6.1. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах, включенных в Реестр, осуществляется посредством:

размещения Реестра на официальном сайте администрации Назаровского района;

публикации Реестра в официальном печатном издании - газете «Советское Причулымье».